


Registrierung für Schülerinnen und Schüler

Login Neues Passwort anfordern **Als Schüler/in registrieren** Als Unternehmen registrieren

Berufsfelderkundung im Kreis Herford



KREIS HERFORD 

Noch nicht registriert?
Sie können sich hier für die Einstellung bzw. Buchung von Veranstaltungen registrieren.
Bitte klicken Sie dazu auf den entsprechenden Button, um Ihre Daten einzugeben.
Wenn Sie bereits registriert sind, können Sie sich rechts in Ihren Account einloggen.

Angebote

Zur Registrierung klicke bitte auf die Schaltfläche „Als Schüler/in registrieren“

Eingabe der Profildaten

The screenshot shows a registration form with the following fields and annotations:

- E-Mail ***: A text input field with a red arrow pointing to it from a blue box containing the text: "Hinweis: An diese Email-Adresse wird der Aktivierungslink für das Benutzerkonto geschickt." Below the field is a small grey text block: "Eine gültige E-Mail-Adresse. Alle E-Mails der Website werden an diese Adresse geschickt. Die Adresse wird nicht veröffentlicht, wenn Sie einstellen, bestimmte Informationen oder Benachrichtigungen per E-Mail zu erhalten."
- Email wiederholen ***: A second text input field for email confirmation.
- Schule ***: A dropdown menu with the placeholder text "- Wert wählen -".
- Anrede ***: A dropdown menu with the placeholder text "- Wert wählen -".
- Vorname**: A text input field.
- Name**: A text input field.
- Geburtsdatum**: A date selection interface with three dropdowns: "Tag" (set to 18), "Monat" (set to Nov), and "Jahr" (set to 2015).
- Buttons**: A black button with a white arrow icon and the text "Neues Benutzerkonto erstellen". A red arrow points from this button to a blue box containing instructions: "Fülle die Datenfelder aus und klicke abschließend auf „Neues Benutzerkonto erstellen“." and another red arrow pointing to the "info@impiris.de" email address in the bottom-right box.

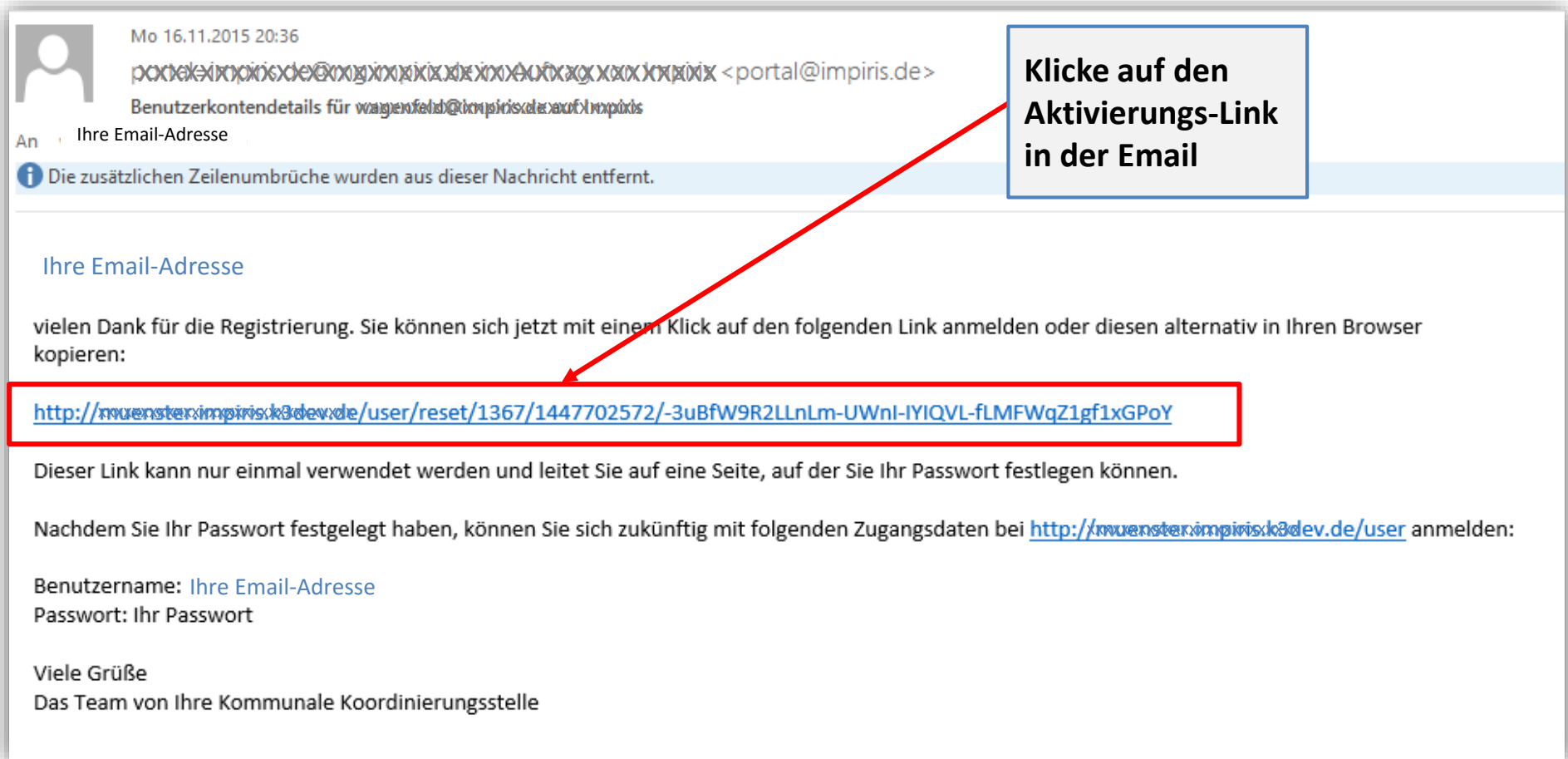
Hinweis: An diese Email-Adresse wird der Aktivierungslink für das Benutzerkonto geschickt.

Fülle die Datenfelder aus und klicke abschließend auf „Neues Benutzerkonto erstellen“.

Die Email mit dem Aktivierungslink müsste binnen Sekunden in deinem Postfach sein. Sollte nach 1-2 Minuten noch immer keine Email eingetroffen sein, dann schaue bitte mal in deinem Spam-Ordner nach (sonst schick bitte eine Email an info@impiris.de mit dem Hinweis, das du keinen Aktivierungslink bekommen hast).

Klicke auf den Aktivierungs-Link in der Email

Email mit Aktivierungslink



Anmelden zur Passworteingabe

Login

Neues Passwort anfordern

Als Schüler/in registrieren

Als Unternehmen registrieren

Passwort setzen

Dies ist eine einmalige Anmeldung für *wagenfeld_1367* und läuft am *17. November 2015 - 20:36* ab.

Klicken Sie diese Schaltfläche an, um sich an der Webseite anzumelden und Ihr Passwort zu ändern.

Diese Anmeldung kann nur einmal verwendet werden.

➔ Anmelden

Klicke auf „Anmelden“. Danach wirst du direkt in den internen Bereich geleitet, wo du als erstes aufgefordert wirst, ein **selbstgewähltes Passwort** einzugeben

Anmelden zur Passworteingabe

Sie haben soeben Ihren Link zum einmaligen Anmelden verwendet. Bitte ändern Sie Ihr Passwort. ×

Ansicht **Bearbeiten** Devel

Benutzerkonto Unternehmensprofil

E-Mail-Adresse *

wagenfeld@impiris.de

Eine gültige E-Mail-Adresse. Alle E-Mails der Website werden an diese Adresse geschickt, wenn Sie einstellen, bestimmte Informationen oder Benachrichtigungen per E-Mail erhalten möchten. Diese E-Mail-Adresse wird nur verwendet, wenn Sie ein neues Passwort anfordern oder

Passwort

Passwortstärke:

Passwort bestätigen

Speichern

Gib hier ein **selbstgewähltes Passwort** 2x ein. Klicke anschließend auf „**Speichern**“

Startseite: Du bist drin!

The screenshot shows a web application interface. At the top left, there is a teal button labeled "Verwaltungsbereich". At the top right, there is a "Menü" icon (three horizontal lines) and a "Mein Konto" button, which is highlighted with a blue box and a callout. Next to "Mein Konto" is a link for "Abmelden". Below the navigation bar, the main content area is titled "Startseite". A green notification bar at the top of the main content area says "Die Änderungen wurden gespeichert." with a close button (x). Below the notification, there is a heading "Herzlich Willkommen zur Berufsfelderkundung 2016!" followed by the text "Sie haben hier die Möglichkeit:" and a bulleted list of actions: "Angebote für Schülerinnen und Schüler zu erstellen.", "die Buchungen für Ihre Veranstaltung einzusehen (erst nach Ende des Buchungszeitraums).", "für die teilnehmenden Schüler eine Teilnahmebescheinigung auszudrucken (erst nach Ende des Buchungszeitraums).", and "sowie Ihr Profil zu bearbeiten." Below the list, there is a paragraph: "Bei Fragen zum Online-System wenden Sie sich bitte an das Kompetenzzentrum Übergang Schule-Hochschule-Beruf". At the bottom left, there is a grey button labeled "Anleitung für Schüler/innen", which is also highlighted with a blue box and a callout. Two other callouts are present: one pointing to the "Mein Konto" button and another pointing to the "Anleitung für Schüler/innen" button.

Verwaltungsbereich

Menü

Mein Konto Abmelden

Startseite

Die Änderungen wurden gespeichert. x

Herzlich Willkommen zur Berufsfelderkundung 2016!

Sie haben hier die Möglichkeit:

- Angebote für Schülerinnen und Schüler zu erstellen.
- die Buchungen für Ihre Veranstaltung einzusehen (erst nach Ende des Buchungszeitraums).
- für die teilnehmenden Schüler eine Teilnahmebescheinigung auszudrucken (erst nach Ende des Buchungszeitraums).
- sowie Ihr Profil zu bearbeiten.

Bei Fragen zum Online-System wenden Sie sich bitte an das Kompetenzzentrum Übergang Schule-Hochschule-Beruf

Anleitung für Schüler/innen

Im internen Bereich wirst du von der Startseite begrüßt.
Im Bereich „**Mein Konto**“ kannst du deine Profildaten ändern bzw. ergänzen

Weitere Hinweise zur Bedienung findest du hier